

Aufbau und Betrieb einer Impfstätte

Checkliste

W. Schmidt

Checkliste				
		möglich?		
		ja	nein	
Außenbereich				
1	An- und Abfahrt			
	Für die An- und Abfahrt der zu impfenden Personen sowie für Helfer, Versorgungsfahrzeuge und Rettungsdienstfahrzeuge sollten nach Möglichkeit getrennte Wege vorgesehen werden.			
2	Parkraum			
a)	Ist genügend Parkraum für Einsatzfahrzeuge vorhanden und reserviert?			
b)	Ist Parkraum für das Personal vorhanden und reserviert?			
c)	Ist Parkraum für behinderte Personen vorhanden und reserviert?			
d)	Sind Einweiser für Impfstättenbesucher vorgesehen?			
3	Beschilderung			
a)	Ist die Beschilderung zur Impfstätte gut sichtbar und verständlich?			
b)	Ermöglicht die Beschilderung eine schnelle Orientierung?			
c)	Ist eine fremdsprachige Beschilderung vorgesehen?			
4	Besucherlenkung			
a)	Ist eine ausreichende Anzahl von Ordnern für die Lenkung ankommender Impflinge eingeplant?			
b)	Sind Absperrungen zur Lenkung der Impflinge nötig und vorgesehen?			
c)	Gibt es einen gesonderten Beratung- und Behandlungsbereich für Kranke und Krankheitsverdächtige mit eigenem Zugang?			
d)	Wurden Vorkehrungen und Hinweise für ausgewählte Personengruppen getroffen wie z.B. gesonderte Zugänge, Betreuung, Impfreiheiten für... <ul style="list-style-type: none"> – ältere Mitbürger – (geh-)behinderte Personen – Familien, Eltern mit (Klein-)Kindern (Hinweis: Für die Ablaufplanung kann es hilfreich sein, eine Familie als einen einzigen Impfling anzusehen, der seinen Weg durch die Impfstätte nimmt) – Männer bzw. Frauen, geschlechtsgetrennt – Personen ohne ausreichende Sprachkenntnisse – Personen, die des Lesens nicht kundig sind 			
5	Wartende Personen			
a)	Ist ein ausreichender Wetterschutz gegen Witterungseinflüsse (Hitze, Kälte, Niederschlag etc.) für die wartenden Personen vorhanden?			
b)	Ist eine Verpflegung von Impflingen, zumindest mit Wasser oder Tee (je nach Jahreszeit) vorbereitet? <ul style="list-style-type: none"> – Zugänglich im Außenbereich? – Zugänglich im Innenbereich? 			
c)	Sind Toiletten für Wartende im Außenbereich und im Innenbereich erreichbar?			
d)	Sind Maßnahmen gegen Schmutzeintrag in die Impfstätte bedacht? <ul style="list-style-type: none"> – Sind Schmutzfänger vorhanden bzw. vorgesehen? – Ist ein regelmäßiger Austausch der Schmutzfänger vorgeplant? 			
e)	Gibt es ausreichend Sitzgelegenheiten, insbesondere für ältere und gebrechliche Personen?			
f)	Sind Raucherecken / ist eine Raucherecke für Wartende vorgesehen? Nichtraucherschutz, Vermindern von Verunreinigungen			

Checkliste				
6	Beleuchtung			
	Ist eine ausreichende Beleuchtung im Außenbereich und in der Impfstätte vorhanden? – Genügt die Beleuchtung Aspekten der Sicherheit? – Entspricht die Beleuchtung den Erfordernissen des jeweiligen Arbeitsplatzes?			
7	Kommunikationsmöglichkeiten			
	Sind Kommunikationsmöglichkeiten mit den wartenden Personen vorbereitet, z.B. Lautsprecher oder Megaphon für Ansagen über Wartezeiten etc.?			
8	Sitzmöglichkeiten			
	Sofern kein gesonderter Zugang erfolgt (gesonderte Impfreihe), sollten für ältere oder gebrechliche Personen Sitzmöglichkeiten in den Wartebereichen vorhanden sein			
9	Zugangsschutz			
	Eine Außenabschirmung der Impfstätte kann empfehlenswert sein. Sind Maßnahmen zum Schutz vor unbefugtem Zutritt und Störungen des Impfbetriebs getroffen?			
10	Die Mitnahme von Tieren in die Impfstätte ist grundsätzlich nicht gestattet			
a)	Wird hierauf z.B. durch einen Aushang im Außenbereich hingewiesen?			
b)	Ist vor der Impfstätte ein Bereich zum Anleinen von Hunden vorgesehen?			
c)	Ausnahme: Soweit dies unbedingt erforderlich sein sollte, muss die Mitnahme von Blindenhunden gestattet werden. Für diesen Fall sollte ggf. durch einen gesonderten Impfplatz abseits vom Regelbetrieb Vorsorge getroffen werden			
Innenbereich und Räume				
11	Die gesamte Impfstätte sollte sich möglichst auf einer Ebene befinden			
12	Laufwege			
a)	Die Laufwege der Besucher sollten sich nach Möglichkeit nicht kreuzen			
b)	Insbesondere sollte das Wechseln zwischen Impfreiheiten vermieden werden			
13	Die einzelnen Stationen sollten möglichst über getrennte Zu- und Abgänge (bei abgeschlossenen Räumen über getrennte Ein- und Ausgänge) verfügen			
14	Die Laufwege des Impfstättenpersonals z.B. bei Versorgungsgängen sollten die Laufwege der Besucher möglichst nicht kreuzen			
15	Sind eigene Zugänge möglich und vorgesehen			
a)	für das Personal auf dem Weg in die Impfstätte			
b)	innerhalb der Impfstätte zu den einzelnen Stationen der Impfstätte?			
c)	für den Transport des Impfstoffes vom Vorbereitungsraum zum Impfplatz?			
d)	Sind Helfer eingeteilt zur Unterstützung beim An- und Ablegen der Schutzkleidung?			
16	Warträume			
	Sind Warträume bzw. Wartezonen zwischen den Stationen eingerichtet? Die Größe von Wartezonen sollte so geplant werden, dass sie während des Betriebs auftretende Zwischenstaus auffangen können, bis eine Gegensteuerung an anderen Stationen (z. B. Einlass) den Durchlauf wieder reguliert			
17	Zum Schutz der persönlichen Sphäre der Impflinge kann eine geschlechtsgetrennte Impfreihe erforderlich sein			
Arbeitssicherheit				
18	Ausbildung			
	Im Vorfeld sollte bereits eine gründliche Ausbildung für Multiplikatoren und Personal erfolgen, ergänzt durch Handlungsanweisungen und Checklisten			
19	Wurden folgende Dokumente vorbereitet?			
	– Betriebsanweisung – Standardarbeitsanweisung – Hygieneplan			
20	Umkleide- und Sozialräume			
	Sind für das Personal Räume zum Umkleiden und Sozialräume vorgesehen?			
a)	Besteht darin die Möglichkeit zur Händedesinfektion?			
b)	Sind ggf. gesonderte Bereiche zum An- und Ablegen der Schutzkleidung vorgesehen?			
21	Wurde der fachgerechte Umgang mit Schutzkleidung geübt und wird er sicher beherrscht?			
22	Wurden Verhaltensregeln und Maßnahmen bei Impfstoffkontamination von Gegenständen oder Personen trainiert und werden sie sicher beherrscht?			

Checkliste				
23	Beherrscht das Personal die erforderlichen Desinfektions-maßnahmen sicher?			
24	Wurde das Personal darauf hingewiesen, dass Getränke und Speisen ausschließlich in den dafür vorgesehenen Sozialräumen bzw. im Außenbereich eingenommen werden dürfen?			
Personaleinsatz				
25	Ist eine Rotation des Personals zwischen verschiedenen Einsatzbereichen vorgesehen? Dies kann Ermüdungserscheinungen vorbeugen			
26	Wurde ein Turnusplan für den Personalwechsel / für die Rotation des Personals an den Einsatzstellen festgelegt?			
27	Wurde für einen regelmäßigen Personalwechsel an der Auffangstation ein Ärztepool gebildet?			
28	Wurde zusätzliches flexibles Personal (Springer) eingeplant ...			
a)	für die Lenkung der Impfinge?			
b)	zum Gegensteuern bei Staus?			
c)	für Sonderaufgaben?			
d)	möglichst mit spezifischen Orts- und Sprachkenntnisse?			
29	Das Personal, insbesondere Springer, sollte den Anforderungen und Einsatzbereichen entsprechend vorab umfassend ausgebildet und eingewiesen sein			
30	Personalkennzeichnung			
a)	Das Personal der Impfstätte sollte eine deutliche farbige Kennzeichnung (ggf. nach Hilfsorganisationszugehörigkeit oder Einsatzbereich) tragen			
b)	Ordnungspersonal sollte gesondert und einheitlich, z.B. mit Armbinden, gekennzeichnet sein			
Betrieb einer Impfstätte				
31	Ist der zuständige Haustechniker in den Organisationsstab eingebunden?			
32	Ist die Notstromversorgung bekannt und funktionsfähig?			
33	Sind die Fluchtwege bekannt, funktionsfähig und gekennzeichnet?			
34	Personalbedarf			
	Der Personalbedarf wird häufig zu gering eingeschätzt. Personal sollte daher großzügig eingeplant und vorab geschult werden			
35	Zeitplanung			
	Der Aufbau und die ausführliche Einweisung des Personals kann bis zu einem Tag benötigen, der Betrieb der Impfstätte kann ggf. erst am zweiten Tag aufgenommen werden			
36	Entspricht das tatsächlich verfügbare Personal dem voraussichtlichen Bedarf?			
a)	Muss eventuell Ersatz für nicht erschienenen Personal nachgefordert werden?			
b)	Kann nicht benötigtes Personal an andere Impfstätten abgegeben werden?			
c)	Kann fehlendes Personal durch Abordnung aus anderen Impfstätten ergänzt werden?			
37	Arbeitsvorbereitung			
	Ist eine ausreichende Zeitvorgabe für die Arbeitsvorbereitung der einzelnen Stationen der Impfstätte eingeplant			
38	Sind Vorkehrungen dagegen getroffen, dass die Einrichtung der Impfstätte durch bereits wartende Impfinge beeinträchtigt wird?			
39	Abschlussgespräch			
	Ist Ablauf- bzw. Abschluss-Gespräch am Ende des Einsatztages (bzw. am Ende einer Schicht) zur Optimierung der Funktionsabläufe des folgenden Impftages vorgesehen?			
40	Wiederaufbereitung der Impfstätte			
	Wurde ein Arbeitsplan für die Wiederaufbereitung der Impfstätte zwischen den Impftagen vorbereitet? (Darin ist u.a. die Reinigung, Desinfektion, Entsorgung und Neubestückung aller Bereiche der Impfstätte für einen ordnungsgemäßen Betrieb am folgenden Impftag zu regeln)			
Betrieb einer Impfstätte				
41	Arbeitsplan Rückbau			
	Wurden die Maßnahmen für die Wiederherstellung des alten Zustandes bzw. den Rückbau nach Beendigung der Massenimpfung in einem Arbeitsplan festgelegt?			
42	Entsorgung			
	Ist die abschließende Entsorgung von Material bedarfsgerecht geregelt?			